

УТВЕРЖДАЮ
 Глава района, председатель координационного Совета
 по противодействию коррупции
 П.А. Малышкин
 "28" АСКАБРА 2022 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции в Нижнеингашском районе на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
1	Подготовка брошюры для муниципальных служащих администрации Нижнеингашского района об обязанностях, запретах и ограничениях, которые необходимо соблюдать на муниципальной службе в целях противодействия коррупции	Март Апрель	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы
2	Проведение расширенного семинара с участием муниципальных служащих МО Нижнеингашского района, депутатов представительных органов МО Нижнеингашского района по изучению законодательства и методических рекомендаций по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год	Март	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы
3	Проведение Координационного Совета по противодействию коррупции в Нижнеингашском районе	По отдельному плану	Глава района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы
4	Доведение до муниципальных служащих администрации Нижнеингашского района, положений действующего законодательства об обязанностях, запретах и ограничениях, которые необходимо соблюдать на муниципальной службе в целях противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы
5	Проведение тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу и увольняющихся с муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Нижнеингашского района о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные	По мере необходимости	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы

	правонарушения				
6	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте администрации Нижнеингашского района в разделе по противодействию коррупции	Постоянно	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
7	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
8	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	Постоянно	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
9	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Нижнеингашского района через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Постоянно	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
10	Обеспечение общественного участия граждан в принятии изменений в Устав МО, проекта бюджета МО на плановых период, отчетов об исполнении Стратегии развития района. Предоставление возможности принятия решений по поводу распределения финансовых ресурсов	Постоянно	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
11	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	По отдельному графику	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
12	Актуализация Брошюры НПА по противодействию коррупции	В течение года	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
13	Анализ обращений граждан на предмет коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	Ноябрь	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
14	Организация процесса профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: а) муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; б) лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; в) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. В том числе в ККБГ БУ ДПО "Институт государственного и муниципального управления при правительстве	Постоянно	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	

Красноярского края"						
15	Проведение международного дня борьбы с коррупцией	Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации Нижнеинганского района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы	9 декабря	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
16		Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации Нижнеинганского района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы	Постоянно	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
17		Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Нижнеинганского района на 2024 год	Декабрь	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
18		Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
19		Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
20		Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по рассмотрению уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных проявлений	Сентябрь	Начальник отдела документационной, правовой и кадровой работы	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	
21		Обеспечение контроля за исполнением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (ФЗ №44-ФЗ)	Постоянно	Первый заместитель Главы района	Отдел ЭП и МЗ	
22		Анкетирование жителей Нижнеинганского района на портале "Активный гражданин". Тема "Коррупция и меры борьбы с ней;	Октябрь - Декабрь	Заместитель Главы района	Отдел документационной, правовой и кадровой работы	