Приложение № 3 к подпрограмме 5

 «Поддержка социально ориентированных

некоммерческих организаций Нижнеингашского

 района» в рамках муниципальной программы

Нижнеингашского района

**Порядок предоставления**

**муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий, порядок возврата в районный бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления**

1. **Общие положения**

 1.1. Порядок предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий, порядок возврата в районный бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления (далее – порядок, СОНКО) определяет порядок предоставления СОНКО муниципальных социальных грантов (далее - грант), а также порядок возврата в районный бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий его предоставления.

 1.2. Гранты предоставляются СОНКО на реализацию социальных проектов в сферах гражданского образования, правового просвещения, профилактики правонарушений несовершеннолетних, организации поддержки семьи, детства, охраны здоровья, физической культуры и спорта, детского и молодежного досуга, социальной помощи наиболее нуждающимся категориям граждан, экологии, культуры и краеведения.

 1.3.Основные понятия, используемые для целей Порядка:

 К социально ориентированным некоммерческим организациям относятся организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением госкорпораций, государственных компаний и общественных объединений, являющихся политическими партиями), которые занимаются решением социальных проблем и развитием гражданского общества, а также деятельностью, предусмотренной ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

 Социальный проект - разработанный социально ориентированной некоммерческой организацией комплекс мероприятий, объединенных по функциональным, финансовым и иным признакам, ограниченный периодом времени и направленный на решение социальных проблем, развитие гражданского общества.

 Грант - денежные средства, предоставляемые из местного бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством безвозмездно и безвозвратно социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе для реализации социальных проектов в сферах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

 Иные понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

 1.4. Целью конкурса является выявление и поддержка лучших проектов СОНКО, имеющих социальное значение для территории Нижнеингашского района.

 1.5. Главным распорядителем средств районного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных средств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Нижнеингашского района (далее – Администрация).

 1.6. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат.

 1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»

1. **Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления гранта**

 2.1. Гранты предоставляются СОНКО, реализующим социальные проекты на территории Нижнеингашского района, по итогам конкурсного отбора на предоставление грантов.

 2.2. В конкурсе принимают участие СОНКО (далее также участник конкурса, участник), отвечающие следующим требованиям на дату подачи заявки на участие в конкурсе:

 1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 2) участник конкурса не получает средства из бюджета Нижнеингашского района в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

 3) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Нижнеингашского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Нижнеингашским районом;

 4) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 5) участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 6) участник конкурса зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

 7) у участника конкурса отсутствует задолженность по требуемой законодательством Российской Федерации отчетности для СОНКО;

 8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

 9) у участника конкурса отсутствует задолженность по предоставлению организатору конкурса отчетных материалов о расходовании грантов, субсидий, ранее полученных из бюджета Нижнеингашского района (в том числе, отчетности по мероприятиям организационного плана реализации проекта в рамках соглашения о предоставлении гранта, субсидии);

 10) соблюдение требований пункта 2.7 Порядка в части наличия документов, подаваемых с заявкой на предоставление гранта, оформленной согласно приложению № 1 к Порядку (далее – конкурсная заявка);

 11) осуществление в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных частью 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5 закона Красноярского края от 07.02.2013 № 4-1041 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Красноярском крае», а именно:

 a) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

 б) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

 в) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

 г) охрана окружающей среды и защита животных;

 д) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

 е) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

 ж) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

 з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

 и) деятельность в области образования, гражданско-патриотического воспитания, научно-технического и художественного творчества, просвещения, науки, культуры, краеведения, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

 к) развитие и поддержка детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, осуществляющих работу с детьми и молодежью;

 л) развитие институтов гражданского общества и территориального общественного самоуправления;

 м) организация отдыха и оздоровления детей;

 н) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

 о) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации.

 п) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

 р) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

 с) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

 т) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

 у) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

 ф) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

 х) увековечение памяти жертв политических репрессий;

 12) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 13) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 14) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

 2.3. Получателями грантов являются СОНКО, победившие в конкурсном отборе на предоставление грантов.

 2.4. Организатором конкурсного отбора является Администрация Нижнеингашского района.

 2.5. Администрация в форме постановления принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) не позднее 30 дней до дня окончания срока представления конкурсных заявок на официальном сайте Администрации.

 2.6. Объявление должно содержать следующую информацию:

 1) сроки проведения конкурса (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников конкурса);

 2) почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

 3) результаты предоставления гранта;

 4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;

 5) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 6) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

 7) порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

 8) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

 9) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

 11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

 12) даты размещения результатов конкурса на едином портале, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 С целью освоения средств бюджета в полном объеме в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств в календарном году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление грантов.

 2.7. В целях получения гранта, СОНКО (далее – заявитель) в сроки и по месту, указанному в объявлении, предоставляет организатору конкурса конкурсную заявку. С конкурсной заявкой подаются следующие документы:

 1) Копия Устава организации - участника;

 2) Выписка (справка) банка о наличии расчетного счета, отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя Гранта, а также об отсутствии ограничений распоряжением счетом с указанием банковских реквизитов счета;

 3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа. Документ должен быть получен не ранее, чем за три месяца до момента подачи заявки (по желанию);

 4) Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя организации или лица, его замещающего;

 5) Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов в составе конкурсной заявки несет заявитель.

 Участник конкурса вправе предоставить иные документы для участия в конкурсе.

 2.8. Участник конкурса может представить заявки по нескольким конкурсным направлениям (номинациям, техническим заданиям), а также несколько заявок в рамках одного конкурсного направления. При этом победителем конкурса может стать только один проект в каждом направлении (номинации, техническом задании).

 2.9. Подавая заявку на участие в конкурсе, участник добровольно дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

 2.10. СОНКО, представитель которой, входит в состав экспертного совета, не может участвовать в конкурсе.

 2.11. По окончании конкурса представленные заявки участнику конкурса не возвращаются.

 2.12. Рассмотрение представленных на конкурс заявок на соответствие требованиям конкурса и определение победителей конкурса производит экспертный совет в течение 10 дней после окончания срока приема документов на участие в конкурсе.

 2.13. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

 несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

 несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

 нарушение срока представления заявки.

 Участнику конкурса, заявка которого отклонена, в течение 3 рабочих дней направляется соответствующее уведомление посредством электронной почты либо иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

 2.14. Состав экспертного совета Конкурсного отбора на предоставление муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий на территории Нижнеингашского района (далее - Совет) утверждается распоряжением Администрации района.

 В состав Совета входят: председатель Совета, секретарь Совета, члены Совета.

 В состав Совета включаются представители Администрации, муниципальных учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных Уставом муниципального учреждения полномочий Администрации в сфере социального развития, представитель общественной палаты.

 Число членов Совета - не менее 6 человек.

 Секретарем Совета назначается главный специалист по взаимодействию с общественными объединениями и молодежной политике Администрации района.

 Деятельность Совета осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

 Совет осуществляет следующие функции:

 рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком;

 определяет победителей конкурса и размеры предоставляемых грантов;

 обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявке;

 проводит экспертную оценку показателей результативности в рамках реализации проекта;

 проводит мониторинг деятельности получателя гранта в рамках реализации проекта.

 Председатель Совета осуществляет следующие функции:

 назначает дату и время проведения заседаний Совета;

 руководит работой Совета;

 предлагает повестку дня заседаний Совета;

 осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

 Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

 информирует членов Совета о повестке, времени и месте проведения заседания;

 ведет протокол заседания;

 передает поступившие заявки на рассмотрение Совета;

 информирует участников конкурса о решении Совета;

 информирует о ходе реализации проектов председателя и членов Совета.

 В случае если Советом установлено, что фактические расходы, необходимые для реализации проекта, меньше суммы, указанной в заявке участника конкурса, Совет обязан уменьшить размер гранта.

 Совет правомочен при наличии на заседании не менее 2/3 членов от утвержденного состава Совета.

 2.15. Отбор заявок представляет собой экспертизу заявок на предмет их соответствия требованиям конкурса и основным критериям оценки.

 Поданные на участие в конкурсе заявки оцениваются с точки зрения следующих критериев оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки конкурсных заявок (далее – критерии) | Количество выставляемых баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Соответствие деятельности по социальному проекту основным видам деятельности заявителя, предусмотренным в уставе СОНКО |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие у заявителя опыта проектной деятельности, ресурсов (имущество, добровольцы, собственные средства) для реализации социального проекта |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие опыта проектной деятельности и компетенции у команды социального проекта |  |  |  |  |  |
| 4 | Актуальность и социальная значимость социального проекта |  |  |  |  |  |
| 5 | Инновационность, уникальность социального проекта |  |  |  |  |  |
| 6 | Логическая связность социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам |  |  |  |  |  |
| 7 | Анализ рисков социального проекта |  |  |  |  |  |
| 8 | Наличие межсекторного сотрудничества в рамках реализации социального проекта (в реализации социального проекта участвуют бизнес, органы местного самоуправления, представители некоммерческих организаций) |  |  |  |  |  |
| 9 | Измеримость, достижимость результатов социального проекта |  |  |  |  |  |
| 10 | Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов в соответствии с целями и задачами социального проекта (соответствие имеющихся ресурсов поставленной цели) |  |  |  |  |  |
| 11 | Возможность дальнейшего развития социального проекта и его тиражирование другими организациями |  |  |  |  |  |

 Оценка критериев производится по пятибалльной шкале (высший уровень показателя - 5 баллов, высокий уровень показателя - 4 балла, средний уровень показателя - 3 балла, ниже среднего уровня показателя - 2 балла, низкий - 1 балл). Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами Совета по указанным критериям для каждого проекта, составляет коэффициент рейтинга.

 На основании результатов оценки Совет формирует рейтинг социальных проектов, участвующих в конкурсе. Участнику, получившему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер, участнику, получившему наименьшее количество баллов - последний.

 Количество победителей конкурса определяется на итоговом заседании Совета на основе рейтинга социальных проектов в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Совет принимает решение о победителе конкурса - получателе грантов открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае если участники конкурса наберут одинаковую сумму баллов, первым в рейтинге участников конкурса будет участник конкурса, который первым по дате и времени регистрации представил заявку на получение гранта.

 Список получателей грантов оформляется решением Совета и подписывается председателем Совета. Список получателей грантов с указанием размеров выделенных грантов утверждается постановлением Администрации района в течении 5 дней с момента получения решения Совета.

 2.16. Информация о результатах рассмотрения и оценки заявок размещается в течение 14 календарных дней со дня определения победителей конкурса на едином портале, на официальном сайте Администрации Нижнеингашского района в информационно -телекоммуникационной сети Интернет и включает сведения:

 дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

 дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

 информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

 информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

 последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

 наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им грантов.

 2.17. Адрес официального сайта Администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении конкурса и его результатах, в том числе о получателях грантов, определенных по результатам конкурса <https://ingash-admin.ru/>.

1. **Условия и порядок предоставления грантов**

 3.1. Получатель гранта должен соответствовать требованиям, указанным в п. 2.2, 2.7 на дату получения гранта.

 3.2. Размер гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется Советом по формуле:

С = З – Пр,

 где:

 С – запрашиваемые средства гранта (рублей);

 З – объем затрат, возникающих при проведении мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

 Пр – сумма превышения стоимости затрат на реализацию мероприятий социального проекта, указанных в конкурсной заявке, рекомендованная Советом.

 3.3. Распределение грантов заявителям происходит до момента исчерпания объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели подпрограммой 5 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Нижнеингашского района» муниципальной программы «Молодёжь Нижнеингашского района в XXI веке».

 3.4. Основания для отказа в предоставлении гранта:

 несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных получателем гранта.

 3.5. Размер гранта, предоставляемого для реализации одного проекта - до 100 тыс. рублей.

 3.6. Получатель гранта осуществляет финансирование расходов за счет гранта на следующих условиях:

 1) оплата труда (включая налоги) не должна составлять более 30% от запрашиваемой суммы гранта.

 2) расходы на приобретение оборудования не должны превышать 50% от запрашиваемой суммы гранта, за исключением работ и услуг по благоустройству территорий общего пользования, включая приобретение и установку малых архитектурных форм для детских игровых площадок и городков.

 В рамках гранта не финансируются следующие виды деятельности по проекту:

 1) поддержка и/или участие в избирательных кампаниях;

 2) расходы на оборудование офисов, покупку офисной мебели, текущий ремонт помещений, оплату коммунальных платежей;

 3) расходы, связанные с поездками (командировки, обучение);

 4) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса, а также расходы по уже осуществленному проекту;

 5) прямая гуманитарная и иная материальная помощь;

 6) расходы на оказание экстренной медицинской помощи;

 7) издание рукописей и производство CD-дисков, изготовление интернет-сайтов (без иной деятельности по проекту);

 8) проведение семинаров и конференций (без иной деятельности по проекту);

 9) академические (научные) исследования;

 10) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования с использованием его в дальнейшем в коммерческих целях.

 Не осуществляется финансирование проектов, в которых финансирование одних и тех же статей расходов привлечено участником конкурса из иных грантовых конкурсов, реализуемых на территории Российской Федерации.

 3.7. Срок реализации проекта до 6 месяцев.

 3.8. Условием для получения гранта является согласие получателя гранта на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения им порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3.9. С победителями конкурса заключаются соглашения о предоставлении гранта. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Нижнеингашского района от 31.05.2021 № 1 «Об утверждении типовой формы Соглашения (Договора) между главным распорядителем средств районного бюджета и некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из районного бюджета». В случае уменьшения Администрации района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, соглашением о предоставлении гранта предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

 3.10. Администрация в течение двадцати рабочих дней после опубликования постановления Администрации района, утверждающего список получателей грантов, представляет победителю конкурса соглашение о предоставлении гранта.

 3.11. Получатель гранта подписывает и представляет в Администрацию соглашение о предоставлении гранта в течение трех рабочих дней со дня его получения.

 3.12. В случае непредставления в установленный срок подписанного соглашения о предоставлении гранта победитель конкурса считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, грант не предоставляется, о чем уклонившийся победитель конкурса уведомляется в течение 10 рабочих дней. При этом сумма высвободившегося гранта перераспределяется в пользу другого участника конкурса, расположенного в рейтинговой оценке под следующим порядковым номером, но не получившим грант в связи с распределением всех средств, предусмотренных объемом бюджетных ассигнований на предоставление гранта.

 3.13. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет получателя гранта, открытый в кредитной организации Российской Федерации, в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным соглашением о предоставлении гранта.

 3.14. Устанавливаются следующие основные показатели результативности предоставления гранта:

 количество жителей Нижнеингашского района, принявших участие в мероприятиях проекта - свыше 100;

 количество жителей Нижнеингашского района, вовлеченных в реализацию проекта (организацию мероприятий проекта) - свыше 10;

 численность целевой группы проекта (основных благополучателей проекта) - свыше 20.

 3.15. Подписанием соглашения получатель гранта выражает согласие на осуществление Администрацией, органами муниципального финансового контроля Нижнеингашского района в отношении получателя гранта проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством.

 3.16. Получатели грантов обязаны обеспечить возврат неиспользованных средств в текущем году на лицевые счета Администрации, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в срок до 20 декабря текущего года.

 В случае неиспользования грантов в отчетном финансовом году получатели грантов обязаны обеспечить возврат до 1 марта текущего года остатков неиспользованных грантов в отчетном году на лицевой счет администратора доходов бюджета Нижнеингашского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением о предоставлении гранта.

 В случае отказа от возврата средств получателем гранта предоставленные средства взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 3.17. В случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, несоблюдения положений соглашения, а также в случае не достижения показателей, установленных в п. 3.14 настоящего Порядка, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией Нижнеингашского района, органами муниципального финансового контроля Нижнеингашского района в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта (фактов) направляет получателю гранта почтовым отправлением с уведомлением о вручении требования об обеспечении возврата перечисленных сумм гранта в бюджет Нижнеингашского района (далее - требование).

 3.18. В требовании должна содержаться информация об основаниях для возврата средств гранта, сумме, подлежащей возврату, сроках возврата, лицевом счете, коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат.

 3.19. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат перечисленных сумм гранта:

 за счет средств бюджета текущего финансового года на лицевые счета получателя бюджетных средств - Администрации Нижнеингашского района, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю;

 за счет средств бюджета предшествующих лет на лицевые счета администратора доходов бюджета Нижнеингашского района, открытые в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю.

 3.20. В случае если получатель гранта не возвратил грант в бюджет Нижнеингашского района в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, Администрация обращается в суд с заявлением о возврате в бюджет Нижнеингашского района ранее перечисленных сумм гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 3.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

1. **Требования к отчётности**

 4.1. Получатель гранта представляет отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, и о достижении установленных значений показателей результатов гранта в соответствии с Соглашением (договором) о предоставлении гранта, с приложением копий первичных бухгалтерских документов.

 4.2. Сроки предоставления отчетов об использовании средств гранта и достижении показателей результативности в соответствии с п. 3.14, предусмотрены соглашением о предоставлении гранта - до 15 ноября текущего года.

 4.3. По итогу проведения ключевых и итогового мероприятий проекта получатель гранта должен предоставить организатору конкурса не позднее 2 дней после проведения мероприятия отчетную информацию согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с фото и (или) видео материалами для размещения в СМИ и на официальном сайте Нижнеингашского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта**

 5.1. Администрация Нижнеингашского района, орган муниципального финансового контроля Нижнеингашского района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

 5.2. Получатель гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование гранта, нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с действующим законодательством. Получатель гранта обязуется не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также, связанных с достижением целей предоставления грантов, иных операций.

 5.3. Администрация Нижнеингашского района имеет право на получение информации о ходе реализации проекта, осуществляемого получателем гранта, на любой его стадии. Получатель гранта обязан проинформировать организатора конкурса о ходе реализации проекта в течение 10 дней с момента получения запроса. Представители организатора конкурса имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта. Получатель гранта обязан уведомить Администрацию Нижнеингашского района о проведении ключевых мероприятий проекта и итогового мероприятия проекта с целью подтверждения факта их проведения и мониторинга качества организации мероприятий проекта.

 5.4. За несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе, при не достижении значений показателей результативности, указанных в пункте 3.14 настоящего Порядка, Администрация Нижнеингашского района применяет следующие меры ответственности:

возврат субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии.

 5.5. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления муниципальных

 социальных грантов социально ориентированным

некоммерческим организациям, а также порядку

возврата в бюджет средств муниципального

социального гранта в случае нарушения

 условий их предоставления

Заявка на участие в конкурсе социальных проектов для социально ориентированных некоммерческих организаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название проекта |  |
| 2. | Дата начала социального проекта |  |
| 3. | Дата окончания социального проекта |  |
| 4. | Краткое описание проекта |  |
| 4.1 | Актуальность проекта | В этом подразделе необходимо кратко описать проблему, на решение которой направлен социальный проект, обосновать, что проблема актуальна, привести аналитические, статистические данные, результаты исследований и опросов, которые это подтверждают, дать ссылки на источник информации |
| 4.2 | Цель проекта | Цель – это ожидаемый результат или желаемое состояние в развитии сообщества на момент завершения реализации социального проекта. Цель должна быть краткой по форме, конкретной и ясной по содержанию, измеримой и ограниченной по времени |
| 4.3 | Задачи проекта | Задачи – это конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели социального проекта. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают ее объем и указывают на конкретные дела (мероприятия), которые необходимо выполнить в ходе реализации социального проекта, чтобы получить намеченный результат. Задачи должны быть конкретные и измеримые |
| 4.4 | Целевая группа проекта | Целевая группа – это группа людей, выделенная в социальном проекте по определенным признакам (параметрам), на которую направлено воздействие социального проекта |
| 4.5 | Описание механизма реализации социального проекта | Механизм реализации социального проекта должен демонстрировать, что будет сделано, как это будет осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены для этого, как будет вовлекаться в социальный проект целевая группа. Из описания должны быть понятны причины выбора именно таких методов, понятна последовательность выполнения методов в ходе реализации социального проекта, наблюдаться естественность логической цепочки действий |
| 4.6 | Ожидаемые результаты социального проекта | Результаты должны решать заявленную проблему, быть конкретными, измеримыми и содержать качественные и количественные показатели |
| 4.7 | Возможность дальнейшего развития социального проекта | В каком формате и за счет каких ресурсов (труд добровольца, имущество, финансовые ресурсы) будет развиваться то, что удалось достигнуть благодаря реализации социального проекта |
| 4.8 | **Организационный план социального проекта**В этом разделе необходимо перечислить мероприятия, которые будут реализованы в рамках социального проекта. Все мероприятия в организационном плане социального проекта должны быть между собой взаимосвязаны, соответствовать выбранному механизму реализации социального проекта и способствовать достижению результатов, заявленных в социальном проекте |
| № п/п | мероприятие | Сроки проведения | Место проведения | Ответственный | Ожидаемый результат (качественный и количественный) |
|  |
| 4.9 | Риски социального проекта | В этом разделе необходимо описать основные риски, которые могут возникнуть во время реализации социального проекта, и пути их преодоления. При описании рисков необходимо учитывать, что на способы их преодоления могут понадобиться дополнительные ресурсы |
| 4.10 | Организации-партнеры | Перечислить организации, выступающие партнерами в социальном проекте (при наличии), указав их вклад в реализацию социального проекта |
| 5. | **Смета проекта**Оплата труда штатных и вознаграждение привлеченных сотрудников с учетом налогов и сборов не должна превышать 30 % от запрашиваемой суммы.Сумма на приобретение основных средств (оборудование) не должна превышать 50 % от запрашиваемой суммы |
| №п/п | Наименование статьи | Всего (в руб.) | Целевое финансирование (запрашиваемая сумма), руб. | Софинансирование (при наличии вклада из других источников), руб. |
|  | 1 | Оплата труда (включая страховые взносы) |  |  |  |
| 2 | Транспортные расходы |  |  |  |
| 3 | Аренда (помещения, оборудование, инвентарь) |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования и материалов |  |  |  |
| 5 | Услуги специалистов |  |  |  |
| Итого |  |  |  |
| 6. | Руководитель проекта | В данном разделе необходимо внести следующую информацию: ФИО, должность, дата рождения, телефон, электронная почта, образование, опыт реализации проектов руководителя |
| 7. | Организация-участник конкурса | В данном разделе необходимо внести следующую информацию об организации: |
| 7.1 | ИНН |  |
| 7.2 | КПП |  |
| 7.3 | Полное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ) |  |
| 7.4 | Сокращенное наименование организации (в соответствии с ЕГРЮЛ) |  |
| 7.5 | Организационно-правовая форма |  |
| 7.6 | ОГРН |  |
| 7.7 | ОКВЭД (через запятую) |  |
| 7.8 | Дата регистрации организации |  |
| 7.9 | Сфера деятельности организации |  |
| 7.10 | Виды деятельности организации (в соответствии с уставом) |  |
| 7.11 | Место (территория) регистрации организации |  |
| 7.12 | БИК |  |
| 7.13 | Банк |  |
| 7.14 | Корреспондентский счет |  |
| 7.15 | Расчетный счет |  |
| 7.16 | Юридический адрес организации |  |
| 7.17 | Фактический адрес организации |  |
| 7.18 | Телефон организации |  |
| 7.19 | E-mail: организации |  |
| 7.20 | Адрес веб-сайта, социальной сети (через запятую) организации |  |
| 7.21 | ФИО руководителя организации |  |
| 7.22 | Должность в соответствии с уставом |  |
| 7.23 | Контактный телефон руководителя организации |  |
| 7.24 | E-mail руководителя организации |  |

 С порядком предоставления муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям в форме субсидий, а также порядок возврата в бюджет средств муниципального социального гранта в случае нарушения условий их предоставления ознакомлен.

 Настоящей Заявкой даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящей Заявке и прилагаемых документах, поданных мной на участие в конкурсе на предоставление муниципальных социальных грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

 Настоящее согласие даю на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

 Подписанием настоящей заявки выражаю согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации-участнике конкурса, о настоящей заявке, иной информации об организации-участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленных в составе настоящей Заявки, подтверждаю.

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

 подпись Фамилия и инициалы

 М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальных

 социальных грантов социально ориентированным

 некоммерческим организациям, а также

порядку возврата в бюджет средств муниципального

социального гранта в случае нарушения условий их предоставления

Главе района

П.А. Малышкину

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность и название организации)*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

**Согласие на осуществление проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта**

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(Полное наименование СОНКО)

Организация дает согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления муниципальных

социальных грантов социально ориентированным

 некоммерческим организациям,

а также порядку возврата в бюджет средств

 муниципального социального гранта в случае

нарушения условий их предоставления

Содержательный отчет о реализации проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Информация о месте, форме проведения, категориях и численности участников, эффекте от проведения <\*> |

--------------------------------

<\*> к отчету прилагаются фото, видео материалов мероприятий на электронном носителе.

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | Подпись печать |