

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**НИЖНЕИНГАШСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

20.03.2018                            пгт. Нижний Ингаш                        № 18-223

**Об утверждении Порядка уведомления депутатами Нижнеингашского районного Совета депутатов, Главой Нижнеингашского района, председателем контрольно-счетного органа Нижнеингашского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

(в ред. решений [от 24.08.2018 № 21-253](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3756D473-F291-4B60-8948-385E7A9F10A2); от 20.08.2024 № 29-397)

В соответствии с ч. 4.1 ст. 12.1 Федерального закона [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом муниципального образования Нижнеингашский район](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=DB458627-8623-429A-AD84-7DE31DB74543) Красноярского края, Нижнеингашский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок уведомления депутатами Нижнеингашского районного Совета депутатов, Главой Нижнеингашского района, председателем контрольно-счетного органа Нижнеингашского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению (А.А.Кривошеев).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Нижнеингашский вестник».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава района    П.А.Малышкин | Председатель районного Совета депутатов  Ю.П.Запевалов |

|  |
| --- |
| Приложение к решению Нижнеингашского районного Совета депутатов  от 20.03.2018 № 18-223  (в ред. решений [от 24.08.2018 № 21-253](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3756D473-F291-4B60-8948-385E7A9F10A2); от 20.08.2024 № 29-397) |

**Порядок уведомления депутатами Нижнеингашского районного Совета депутатов, Главой Нижнеингашского района, председателем контрольно-счетного органа Нижнеингашского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления Главой Нижнеингашского района, председателем контрольно-счетного органа Нижнеингашского района, депутатами Нижнеингашского районного Совета депутатов(далее – лица, замещающие муниципальные должности) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. решений [от 24.08.2018 № 21-253](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3756D473-F291-4B60-8948-385E7A9F10A2); от 20.08.2024 № 29-397)

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции».

3. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны уведомить Нижнеингашский районный Совет депутатов (далее – Совет депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно) а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое направляется в Совет депутатов.

5. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее – журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку в день его поступления.

6. Копия уведомления с отметкой о дате и времени его поступления, номером регистрации в журнале, подписью специалиста Совета депутатов, принявшего уведомление, возвращается лицу, замещающему муниципальную должность.

7. Председатель Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в постоянную комиссию Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению (далее – Комиссия) на рассмотрение.

8. В ходе рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

9. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение и принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. Уведомление, заключение, решение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию для внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании.

11. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании Совета депутатов, давать пояснения, представлять материалы.

12. Решение Совета депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 14 календарных дней.

13. В случае принятия Советом депутатоврешений, предусмотренных подпунктами «2» и (или) «3» пункта 9 настоящего Порядка, Совет депутатовпринимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных Федеральным законом [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым Советом депутатовпо результатам рассмотрения уведомления.

Приложение 1 к Порядку

|  |
| --- |
| В Нижнеингашский районный Совет депутатов    от депутата районного Совета депутатов    Главы Нижнеингашского района    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

              Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

              Обязательства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета депутатов по законности, правопорядку, защите прав граждан, местному самоуправлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица направившего уведомление         расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления                    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица,                                                             (подпись лица,

зарегистрировавшего уведомление)                                зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2 к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № регистрации уведомления | Дата регистрации уведомления | Сведения о лице, направившем уведомление | | | Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление | Второй экземпляр с отметкой о регистрации уведомления получил (подпись лица, направившего уведомление) | Примечание |
| фамилия, имя, отчество | должность | номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |