

АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.04.2018 пгт Нижний Ингаш № 181

Об утверждении Порядка разработки и реализации

инвестиционных проектов в Нижнеингашском районе

В целях повышения инвестиционной активности, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Нижнеингашского района, в соответствии Законом Красноярского края от 30.09.2004 № 12-2278 «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Красноярском крае», в соответствии со «Стратегией социально-экономического развития Нижнеингашского района до 2030 года», ст. 22 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края

1. Утвердить Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов в Нижнеингашском районе согласно приложению №1 к постановлению.

2. Утвердить Форму инвестиционного паспорта согласно приложению №2 к постановлению.

3. Отделу по экономике, планированию и муниципальному заказу администрации района (Костюкевич), структурному подразделению, ответственному за управление деятельностью по улучшению инвестиционного климата в районе, организовать совместно со структурными подразделениями администрации разработку инвестиционных проектов.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района Т.В. Пантелееву.

 5. Постановление разместить на официальном сайте администрации Нижнеингашского района.

 6. Постановление вступает с момента подписания

Глава района П.А. Малышкин

 Приложение №1

к постановлению от 26.04.2018 № 181

Порядок разработки и реализации инвестиционных проектов в Нижнеингашском районе

 1. Настоящий Порядок устанавливает условия, последовательность, сроки разработки, внесение изменений, периодичность отчетности, формы контроля за разработкой и организацией деятельности структурных подразделений администрации района по инвестиционным проектам, предлагаемым к реализации на территории Нижнеингашского района.

 2. Предложение о разработке инвестиционного проекта может инициировать Глава района, заместители Главы района, главы поселений района, депутаты районного Совета депутатов, руководители структурных подразделений, представители бизнеса.

 3. Заместители Главы района по направлениям и руководители структурных подразделений администрации Нижнеингашского района ежегодно в срок до 1 июня текущего года формируют инвестиционные идеи (предложения) по соответствующим направлениям, оформляют инвестиционное предложение в форме инвестиционного паспорта и направляют эти предложения Главе района для согласования.

 4. Согласование в виде презентации происходит в течение 10 дней на заседании коллегиального органа, которым является рабочая группа для обеспечения благоприятных условий делового климата, привлечения и сопровождения инвестиционных проектов, утвержденная в соответствии с распоряжением Главы района.

 5. В случае согласования инвестиционного проекта Главой района структурное подразделение в течение 10 дней направляет оформленный инвестиционный паспорт в отдел по экономике, планированию и муниципальному заказу администрации района для размещения в общем доступе сети Интернет на сайте администрации района <http://ingash-admin.ru/ekonomika/investicionnye-predlozheniya>, а также направляет для размещения <http://krskinvest.ru/pages/home>.

 6. После размещения информации в сети Интернет заместители Главы района, руководители структурных подразделений, ответственные за реализацию инвестиционного проекта, начинают работу, включающую в себя следующее:

-направление писем- обращений к потенциальным инвесторам;

-обсуждение инвестиционного проекта с предпринимательским сообществом района;

-анализ возможных муниципальных преференций, ресурсное обеспечение, инженерные коммуникации, виды поддержки, предлагаемые инвестору для реализации проекта;

- оценку достижений либо причин, тормозящих реализацию проекта;

- возможную актуализацию инвестиционного проекта.

7. В последнюю неделю каждые два месяца структурное подразделение за подписью заместителя Главы района, ответственного за реализацию проекта, представляет в отдел по экономике, планированию и муниципальному заказу администрации района информацию о проделанной работе. На основании этих данных отдел формирует сводный отчет о проведенной работе по реализации инвестиционных идей (предложений) и представляет Первому заместителю Главы района.

8. Первый заместитель Главы района проводит анализ причин и условий, эффективности данной работы, проводит рабочие встречи с заместителями Главы района, руководителями структурных подразделений с корректировкой проводимой работы.

9. По результатам работы один раз в полугодие проводится рабочее совещание при Главе района, где дается оценка эффективности реализации проекта.

10. Началом реализации проекта считается подписание с инвестором инвестиционного соглашения.

 Приложение №2

к постановлению от 26.04.2018 № 181

Форма инвестиционного паспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представляемой информации |  |
| 1 | Наименование инвестиционного проекта |  |
| 2 | Отраслевая принадлежность проекта |  |
| 3 |  География реализации проекта |  |
| 4 | Цель инвестиционного проекта . Какую проблему хотим решить. |  |
| 5 | Краткая информация об инвестиционном проекте |  |
| 6 | Стадии (этапы) реализации инвестиционного проекта |  |
| 7 | Ресурсное обеспечение. Потребность для реализации проекта. |  |
|  | - земельный участок (приобретение/аренда) |  |
| - помещение (приобретение/аренда) |  |
|  | -муниципальные преференции (имущество, информационное сопровождение, консультирование, инженерные коммуникации) |  |
| 8. | Ориентировочная стоимость инвестиционного проекта |  |
| 9. | Источники финансирования |  |
| 10 | Партнеры проекта. |  |
| 11. | Срок реализации |  |
| 12 | Ожидаемый (конечный) результат.  |  |
| 13 | Окупаемость проекта.  |  |
| 14. | Организация управления и контроль. Ответственные за реализацию проекта. Контактная информация |  |