## герб

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2022 пгт Нижний Ингаш № 407

О внесении изменений в административный регламент предоставление муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов", утвержденный постановлением администрации Нижнеингашского района от 19.06.2012 № 829

 В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 22,39 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставление муниципальной услуги "Выдача градостроительных планов", утвержденный постановлением администрации Нижнеингашского района от 19.06.2012 № 829 (далее – Регламент) следующие изменения:

пункт 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

"1.3. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги";

 подпункт 2.1 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 "2.1. Наименование муниципальной услуги: Выдача градостроительных планов. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть направлено в администрацию района в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, или подано заявителем через многофункциональный центр, так же заявления могут быт поданы:

 1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

 2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.";

 подпункт 2.6 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 "2.6. Заявители представляют заявление о выдаче градостроительного плана (далее - заявление). Заявления подаются способами, указанными в п.2.1 настоящего Регламента";

 подпункт 2.7.1. раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

 "2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги";

 абзац второй подпункта 3.6 раздела 3 Регламента слова "20 дней" заменить словами "14 дней";

 подпункт 2.11.1 раздела 2 Регламента пополнить абзацем:

 "Инвалидам I и II групп муниципальная услуга оказывается вне очереди";

 раздел 5 Регламента дополнить подпунктами 11-15 следующего содержания:

 "11). Подача и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

 12). Жалоба должна содержать:

 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 13). Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня

ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 14). По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 15). Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [части 7](#Par12) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 15.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par16) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 15.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [части 8](#Par16) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района В.Н. Журбенко.

 3. Опубликовать постановление в газете «Нижнеингашский вестник».

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Главы района Т.В. Пантелеева