

УТВЕРЖДАЮ

Глава района, председатель координационного Совета по противодействию коррупции

Н.А. Малышкин

"02" декабря 2024 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в Нижнеингашском районе на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель (координатор)	Исполнители
1	Проведение расширенного семинара с участием муниципальных служащих МО Нижнеингашского района, депутатов представительных органов МО Нижнеингашского района по изучению законодательства и методических рекомендаций по вопросу предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2024 год	Март, Апрель	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
2	Проведение мероприятий по актуализации анкет муниципальных служащих администрации, содержащихся в личных делах	Январь - Март	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
3	Проведение Координационного Совета по противодействию коррупции в Нижнеингашском районе	По отдельному плану	Заместитель Главы (Герцева Д.Ю.)	Организационно- правовое управление
4	Доведение до муниципальных служащих администрации Нижнеингашского района, положений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение года	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
5	Проведение тренингов с гражданами, поступающими на муниципальную службу и увольняющихся с муниципальной службы и муниципальными служащими администрации	По мере необходимости	Главный специалист организационно-правового управления	Организационно- правовое управление

	Нижнеингашского района о необходимости соблюдения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, ответственности за коррупционные правонарушения		(Чернявская А.Б.)	управление
7	Поддержание в актуальном состоянии информации на официальном сайте администрации Нижнеингашского района в разделе по противодействию коррупции	Постоянно	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
8	Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Заместитель Главы (Герцева Д.Ю.)	Организационно- правовое управление
9	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Нижнеингашского района через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	Постоянно	Начальник отдела документационной и кадровой работы организационно-правового управления (Сиротенко О.В.)	Организационно- правовое управление
10	Обеспечение общественного участия граждан в принятии изменений в Устав МО, проекта бюджета МО на плановых период, отчетов об исполнении Стратегии развития района. Предоставление возможности принятия решений по поводу распределения финансовых ресурсов	Постоянно	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.) Руководитель финансового управления (Баженкова Н.В.)	Финансовое управление, Организационно- правовое управление
11	Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы, квалификационным требованиям	По отдельному графику	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
12	Актуализация НПА по противодействию коррупции	В течение года	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
13	Анализ обращений граждан на предмет коррупционных	Ноябрь	Руководитель	Организационно- правовое управление

	проявлений со стороны муниципальных служащих		организационно-правового управления	управление
14	Организация процесса профессионального развития в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: а) муниципальных служащих в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции; б) лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; в) муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; В том числе в ККБГ БУ ДПО "Институт государственного и муниципального управления при правительстве Красноярского края"	Постоянно	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.) Главный специалист организационно-правового управления (Каменюк Н.Ф.)	Организационно- правовое управление
15	Проведение международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
16	Размещение в средствах массовой информации и на сайте администрации Нижнеингашского района сведений о решениях кадровых вопросов в органах местного самоуправления по замещению должностей муниципальной службы	Постоянно	Начальник отдела документационной и кадровой работы организационно-правового управления (Сиротенко О.В.)	Организационно- правовое управление
17	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Нижнеингашского района на 2026 год	Декабрь	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление
18	Прием Главой района граждан по личным вопросам	Каждый	Начальник отдела документационной и кадровой	Организационно- правовое управление

		понедельник Постоянно	работы организационно-правового управления (Сиротенко О.В.)	управление
19	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Главный специалист организационно-правового управления (Чернявская А.Б.)	Организационно- правовое управление