

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2019 пгт Нижний Ингаш № 586

Об организации в администрации Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольныйкомплаенс)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 №2258-р, руководствуясь статьей 22 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации в администрации Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольныйкомплаенс), согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Определить Пантелееву Т.В., Первого заместителя Главы района должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации района.

5. Отделу документационной, правовой и кадровой работы администрации района (Соколова) ознакомить с утвержденным Положением об организации в администрации Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) муниципальных служащих администрации района.

 6. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации района обеспечить ознакомление работников подведомственных учреждений и предприятий с настоящим постановлением.

7. Опубликовать постановление в газете «Нижнеингашский вестник» и разместить на официальном сайте администрации районаwww.ingash-admin.ru.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района Т.В. Пантелееву.

9. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района П.А. Малышкин

 Приложение №1

к постановлению администрации

районаот 27.12.2019 № 586

Положение об организации в администрации Нижнеингашского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

 1.1.Настоящее Положение устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Нижнеингашского района (далее–администрация района) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района (далее– антимонопольное законодательство).

 1.2. Системой внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства является организация внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства, в которую входят следующие мероприятия:

а) выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательствав деятельности администрации района;

б) организация и функционирование внутреннегоконтроля за соблюдением соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства (далее – внутренний контроль).

2. Цели, задачи и принципы внутреннего контроля

* 1. Целями внутреннего контроля являются:

 а) обеспечение соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

 б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района.

* 1. Задачами внутреннего контроля являются:

а) выявление и управление рисками нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации района;

б) внутреннийконтрользасоответствием деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства;

в) внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;

г) оценка эффективности функционирования внутреннего контроля.

* 1. При осуществлении внутреннего контроля администрация района

руководствуется следующими принципами:

а) регулярностьоценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) информационная открытость о действующем в администрации района внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте администрациирайона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) непрерывность функционирования механизма внутреннего контроля в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства, а также в целях предупреждения их появления.

3. Организация и функционирование внутреннего контроля

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации района осуществляется Главой района, который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает прочие правовые акты администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками администрации района правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Уполномоченным подразделением по организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации района является отдел организационной, правовой и кадровой работы администрации района (далее – уполномоченное подразделение).

3.3.К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе района правового акта об антимонопольном комплаенсе, внесение в него изменений, а также правовых актов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации района в области антимонопольного законодательства, разработка предложений по их исключению;

г) по мере необходимости обеспечение консультирования муниципальных служащих администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольногокомплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

3.4. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган. Функции коллегиального органа возлагаются на комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства (далее - Комиссия).

3.5. К функциям Комиссии относится:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольномкомплаенсе.

1. Выявление и оценка (предупреждение) рисков нарушения

антимонопольного законодательства в деятельности

администрации района

 4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение на регулярной основе проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации района за отчетный год (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов администрации района и их проектов на соответствие действующему антимонопольному законодательству;

в) мониторинг и анализ практики применения администрацией района антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Анализ выявленных в администрации района нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) за отчетный год проводится уполномоченным подразделением до 1 марта года, следующего за отчетным, при этом реализуются следующие мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации района сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией района на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов администрации района реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте администрации района (далее – сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых  актов администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление Главе района сводного доклада об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства, который должен содержать информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией района антимонопольного законодательства, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения администрацией района антимонопольного законодательства, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенсас обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты администрации района.

4.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов в сфере антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

4.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации района уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации района;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации района;

в) проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в администрации района.

4.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации района по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.План мероприятий («дорожная карта»)по снижению рисковнарушения антимонопольного законодательства

 5.1.В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательстваежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации района (далее –план мероприятий). Подготовка проекта плана мероприятий осуществляется уполномоченным подразделением.

 5.2. План мероприятий рассматривается и оценивается на заседании Комиссии и утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

 5.3. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторингисполнения плана мероприятий. Соисполнители представляют информацию о реализации мероприятийотносящихся к деятельности структурного подразделения либо согласно полномочиям определенным настоящимПоложением.

 5.4. Информация об исполнении плана мероприятий включается в доклад об

антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

 6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективностиантимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, впроцессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системыуправления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодомпонимается календарный год.

 6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольногокомплаенса

устанавливаются для администрации района в целом.

6.3. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы России от 05.02.2019 № 133/19 и утверждаются Главой районана отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 мая отчетного года.

6.4. Уполномоченное подразделение ежегодно проводит оценкудостижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.5. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольногокомплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

 6.6. Оценка эффективности организации и функционирования в администрациирайона антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатамрассмотрения доклада об антимонопольномкомплаенсе.

 6.7. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольногокомплаенсаКомиссия использует материалы, содержащиеся в докладе обантимонопольном комплаенсе, а также план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, утвержденный Главой района.

7. Доклад об антимонопольномкомплаенсе

 7.1. Доклад об антимонопольномкомплаенсе должен содержать следующую

информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения администрацией района антимонопольного законодательства;

- об исполнении мероприятий по снижению рисковнарушения администрацией района антимонопольного законодательства;

-о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольногокомплаенса.

 7.2. Подготовка доклада об антимонопольномкомплаенсе осуществляется

уполномоченным подразделением, с учетом информации предоставленной соисполнителями.

 Проект доклада об антимонопольномкомплаенсе предоставляется уполномоченным подразделением в срок до 10 марта года, следующего за отчетным на утверждение Комиссии.

 7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией,размещается на официальном сайте администрации района в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения.

Приложение №2

к постановлению администрации

районаот 27.12.2019 № 586

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации района требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – антимонопольное законодательство, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями администрации района и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно Первому заместителю Главы района.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:

 - рассматривает и оценивает план мероприятий («дорожную карту»)по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрации района;

 - рассматривает и утверждает доклад об антимонопольномкомплаенсе.

5. Состав Комиссии формируется Главой района.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника администрации района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником администрации района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

8. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

д) ведет заседание Комиссии;

е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников администрации района, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений администрации района в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений администрации района по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в структурных подразделениях администрации района;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации района с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления Главе района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к постановлению администрации

районаот 27.12.2019 № 586

**Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности администрации Нижнеингашского района требованиям антимонопольного законодательства**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Пантелеева Татьяна Викторовна  | Первый заместитель Главы районаЗаместитель председателя комисии |
| Заместитель председателя комиссии:Василевский Николай Викторович Секретарь комиссии: Соколова Зоя Михайловна | заместитель Главы районаи.о. начальника отдела документационной, правовой и кадровой работы администрации района. |
| Члены комиссии:Асташкин Евгений Петрович | руководитель МКУ Нижнеингашского района «Учреждение по строительству, ЖКХ и транспорту»; |
| Баженкова Наталья Владимировна | и.о. руководителя финансового управления администрации района; |
| Костюкевич Наталья Николаевна | начальник отдела по экономике, планированию и муниципальному заказу администрации района; |
|  |  |
| Ратькова Ольга Александровна | и.о. начальника отдела по имущественным и земельным отношениям администрации района. |
|  |  |
|  |  |

Приложение №1

к Положению об организации

в администрации района системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольногозаконодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования

антимонопольного комплаенса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя  | Значения показателя 2020 год  | Значения показателя  2021 год  |
| 1 | Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства (в сравнении с 2017 годом), раз  |  |  |
| 2 | Доля проектов нормативных правовых актов администрации района, в которых выявлены риски нарушения антимонополь-ного законодательства, процентов от общего числа проектов нормативных правовых актов администрации района  |  |  |
| 3 | Доля нормативных правовых актов администрации района, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, % от общего числа нормативных правовых актов администрации района  |  |  |
| 4 | Доля сотрудников администрации района, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, % |  |  |