



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Приложение
к постановлению
Главы района
от 01.11.2017 № 616

ГЛАВЫ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

РЕГЛАМЕНТ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ПО ПРИНЦИПУ "ОДНОГО ОКНА"

01.11.2017

п/т Нижний Ингаш

№ 616

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Нижнеингашского района

В целях повышения инвестиционной привлекательности, создания благоприятных условий для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии со Стандартом деятельности органов местного самоуправления Нижнеингашского района по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в муниципальном образовании, руководствуясь ст. 22 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "Одного окна" согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Нижнеингашский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Нижнеингашского района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы района Пантелееву Т.В.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

П.А. Малышкин



- 1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна" (далее - Регламент) разработан в целях активизации процесса привлечения инвестиций в экономику Нижнеингашского района, создания благоприятных условий для инвесторов, сокращения сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории Нижнеингашского района и устанавливает порядок взаимодействия администрации Нижнеингашского района (далее - администрация района) с инициаторами инвестиционных проектов, сроки и последовательность действий при оказании информационного, консультационного и организационного содействия инвесторам, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Нижнеингашского района (далее - инвестор).
 - 1.2. Для целей Регламента используются следующие основные понятия:
координатор - отраслевое структурное подразделение администрации района, курирующее определенную социальную либо экономическую сферу, в которой планируется реализация инвестиционного проекта;
сопровождение инвестиционного проекта - деятельность структурных подразделений администрации района, направленная на оказание информационно-консультационного и организационного содействия в реализации инвестиционного проекта инвестору;
ответственный исполнитель - специалист отдела по экономике, планированию и муниципальному заказу администрации района (далее - специалист отдела по экономике) несущий ответственность за оказание содействия в реализации инвестиционного проекта.
 - 1.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется структурными подразделениями администрации района, специалистом отдела по экономике, начиная с даты обращения инвестора в администрацию района на протяжении всего срока его реализации (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).
- ## 2. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
- 2.1. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется администрацией района на основании письменного обращения инвестора, составленного по форме согласно приложению N 1 к Регламенту, к обращению прилагается копия инвестиционного проекта (далее - обращение).
 - 2.2. Глава района рассматривает поступившее обращение, назначает координатора по каждому инвестиционному проекту и ответственного исполнителя.
 - 2.3. Ответственный исполнитель не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет следующие действия:
- уведомляет инициатора инвестиционного проекта о получении его обращения;

- сообщает свои контактные данные;

- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора инвестиционного проекта ответственным за взаимодействие, в случае если данная информация не была предоставлена;

- при необходимости запрашивает дополнительную информацию об инвестиционном проекте, в случае если информация была предоставлена не в полном объеме;

- информирует инициатора инвестиционного проекта о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Красноярском крае, мерах муниципальной поддержки;

- определяет дату встречи Главы района с представителем инвестора по вопросам организации сопровождения инвестиционного проекта;

- составляет письменный ответ на обращение и направляет его инвестору по адресу, указанному в обращении;

2.4. Координатор и ответственный исполнитель осуществляют взаимодействие с инвестором по предоставлению ему необходимой дополнительной информации.

2.5. Специалист отдела по экономике вносит сведения об инвестиционных проектах в перечень реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории Нижнеингашского района и данные сведения размещает на официальном сайте администрации Нижнеингашского района в разделе «Инвестиционные предложения»;

2.6. Ответственность за достоверность сведений о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте, предоставляемых инвестором в администрацию Нижнеингашского района, несет инвестор.

2.7. В целях создания наиболее благоприятных условий для реализации инвестиционного проекта, сокращения сроков при подготовке документации по полученно соответствующей муниципальной поддержке инвестор имеет право обратиться к специалисту отдела по экономике за информацией о порядке и условиях инвестиционной деятельности, мерах муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Нижнеингашского района.

2.8. В случае принятия инициатором проекта решения о реализации инвестиционного проекта на территории Нижнеингашского района с ним заключается соглашение о сотрудничестве.

3. ФОРМЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов, реализующихся и планируемых к реализации в Нижнеингашском районе, может осуществляться в форме оказания консультационного, информационного и организационного содействия инициатору проекта, направленного на:

- оперативное рассмотрение отраслевым структурным подразделением администрации района по запросу инвестора (инициатора) вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта, входящих в их компетенцию;

- своевременное получение инициатором проекта необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;

- организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, в целях решения вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

- оказание инвестору (инициатору) инвестиционного проекта консультационной, организационной, организационной помощи на безвозмездной основе;

- подготовка соглашений о сотрудничестве между администрацией района и инвесторами, реализующими инвестиционные проекты на территории Нижнеингашского района;

- размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Нижнеингашском районе, и о предлагаемых площадках на официальном сайте администрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на инвестиционном портале Красноярского края;

- подбор инвестиционной площадки (свободного земельного участка) для реализации проекта;

- предоставление поддержки инвестиционной деятельности в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами;

- предоставление иных форм сопровождения в соответствии с действующим законодательством.

**Приложение № 1
к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу "Одного окна"**

Форма обращения
(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

Главе Нижнеингашского района
663850, Красноярский край,
г.г. Нижний Ингаш, ул. Ленина, 164

_____ (полное наименование инвестора)
просит оказать содействие по реализации не территории Нижнеингашского района инвестиционного проекта _____ (название инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инвесторе:
наименование инвестора: _____ (полное наименование инвестора)
основной вид деятельности инвестора: _____

реквизиты инвестора: _____
(юридический и фактический адрес, ИНН, ОГРН, КПП,
телефон/факс, адрес электронной почты)

ФИО и должность руководителя: _____

2. Основная информация о реализуемом и (или) планируемом к реализации инвестиционном проекте:
полное наименование инвестиционного проекта: _____
отрасль, в которой реализуется инвестиционный проект: _____
краткая характеристика инвестиционного проекта (содержание, планируемые результаты)
муниципальное образование, на территории которого планируется реализация инвестиционного проекта: _____
год начала реализации инвестиционного проекта: _____
год окончания реализации инвестиционного проекта: _____
срок окупаемости инвестиционного проекта: _____
объем инвестиций по инвестиционному проекту (млн. рублей): _____
необходимость в специальной профессиональной подготовке специалистов под потребности инвестиционного проекта _____
количество новых рабочих мест/средняя заработная плата (тыс. рублей): _____
формы государственной и муниципальной поддержки, о которых необходима информация: _____
потребность в энергоресурсах и инфраструктуре: _____

3. Контактные данные лица инвестора, ответственного за взаимодействие с администрацией Нижнеингашского района при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта: _____

(ФИО, должность, контактный
телефон/факс, адрес электронной
почты, адрес местонахождения)

4. Инвестор (заявитель) подтверждает:
вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;
инвестор (заявитель) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен ным образом в соответствии с действующим законодательством.

Инвестор (заявитель) не возражает против доступа к указанной в обращении информации всех лиц, участвующих в экспертизе и оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе бизнес-плана.

4. Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Приложение Бизнес-плана является обязательным.

Должность руководителя инвестора (заявителя) _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)