



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024

пгт Нижний Ингаш

№ 91

Об утверждении положения о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Нижнеингашского района Красноярского края

В целях реализации части 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», в соответствии с частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ, руководствуясь ст. 22, 39 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Нижнеингашского района Красноярского края согласно приложению к данному постановлению.
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Нижнеингашского района.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района Е.В. Чернышенко.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района

П.А. Малышкин



Приложение
к постановлению администрации
Нижнеингашского района
от 19.02.2024 № 91

Положение

о Координационном совете по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых», его региональным, местным и первичными отделениями на территории Нижнеингашского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1 В целях реализации части 8 статьи 6 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ) создается Координационный совет по взаимодействию с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение первых» (далее – Движение), его региональным, местным и первичными отделениями Нижнеингашского района (далее – Муниципальный координационный совет).

1.2 Муниципальный координационный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления Нижнеингашского района (далее – район), общественных объединений и организаций, в вопросах реализации деятельности Движения, содействия региональному отделению Движения Красноярского края (далее – Региональное отделение), местному отделению Движения Нижнеингашского района (далее – Местное отделение) и первичным отделениям Движения в реализации ими целей, определенных частью 1 статьи 2 Федерального закона № 261-ФЗ, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения на территории района.

1.3 Муниципальный координационный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Движения, законами Красноярского края, постановлениями, распоряжениями Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Муниципального координационного совета

2.1 К задачам Муниципального координационного совета относятся:

1) Оказание поддержки Движению в вопросах взаимодействия с муниципальными учреждениями и иными организациями, а также общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории района;

2) Обеспечение участия органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории района, в мероприятиях, проектах, конкурсах и иных воспитательных событиях Движения (далее – события Движения);

3) Оказание содействия в реализации событий Движения, реализуемых Региональным отделением и Местным отделением, на территории района, участие в экспертной оценке заявок, представляемых на события Движения;

4) Оказание содействия Региональному отделению, Местному и первичным отделениям в вопросах развития института наставничества в целях совершенствования подходов в работе с детьми и молодежью;

5) Содействие осуществлению профессиональной ориентации детей и молодежи с привлечением муниципальных организаций-работодателей;

6) Вовлечение в работу Регионального и Местного отделений детского и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории района;

7) Осуществление взаимодействия с муниципальными образовательными организациями и профессиональными сообществами, в целях изучения и тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития детского движения, воспитания детей и молодежи в районе;

8) Комплексный научно-экспертный мониторинг системы воспитательной работы с детьми и молодежью в районе, а также внесение предложений по ее совершенствованию.

3. Права Муниципального координационного совета

3.1 Муниципальный координационный совет для решения возложенных на него задач имеет следующие права:

1) Приглашать на заседание Муниципального координационного совета и заслушивать на нем должностных лиц органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории района;

2) Запрашивать и получать в установленном порядке от Регионального отделения и Местного отделения, органов местного самоуправления района, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и иных организаций, а также общественных объединений и организаций, осуществляющих деятельность на территории района, необходимые для решения задач информацию, материалы, документы;

4. Организация деятельности Муниципального координационного совета

4.1 Муниципальный координационный совет формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Муниципального координационного совета.

4.2 Состав Муниципального координационного совета утверждается Главой района и осуществляет свою деятельность беспрерывно (состав Муниципального координационного совета представлен в приложении к положению).

4.3 В отсутствие председателя Муниципального координационного совета обязанности исполняет заместитель председателя Муниципального координационного совета.

В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета и наличия в составе Муниципального координационного совета одного заместителя председателя, вопрос об определении председательствующего заседания рассматривается в рамках повестки очередного заседания Муниципального координационного совета.

4.4 Основной организационной формой деятельности Муниципального координационного совета является заседание. Заседания Муниципального координационного совета проводятся не реже двух раз в календарный год.

4.5 Заседания Муниципального координационного совета проводятся в форме очных заседаний или в режиме видеоконференцсвязи. Дата и время проведения заседания, повестка заседания определяется председателем Муниципального координационного совета.

4.6 Заседание Муниципального координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.7 Решения Муниципального координационного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Муниципального координационного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Муниципального координационного совета.

4.8 Решения, принятые на заседаниях Муниципального координационного совета, оформляются протоколом заседания Муниципального координационного совета (далее — протокол), который подписывает председатель Муниципального координационного совета и секретарь Муниципального координационного совета. В случае отсутствия председателя Муниципального координационного совета протокол подписывает заместитель председателя Муниципального координационного совета.

4.9 В протоколе указываются:

1) Номер протокола и дата проведения заседания Муниципального координационного совета;

2) Список членов Совета, присутствовавших на заседании Муниципального координационного совета;

3) Список лиц, приглашенных на заседание Муниципального координационного совета;

4) Перечень и содержание рассматриваемых вопросов;

- 5) Решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов, с указанием ответственного лица по каждому из принятых решений;
- 6) Предложения и замечания членов Муниципального координационного совета (при наличии);
- 7) Особое мнение члена Муниципального координационного совета (при наличии).

5. Председатель Муниципального координационного совета

5.1 Председателем Муниципального координационного совета является заместитель Главы района по общественно-политической работе.

5.2 Председатель Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Руководит деятельностью Муниципального координационного совета;
- 2) Определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Муниципального координационного совета;
- 3) Принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Муниципального координационного совета (очная или в режиме видеоконференцсвязи);
- 4) Утверждает повестку заседания Муниципального координационного совета;
- 5) Проводит заседания Муниципального координационного совета;
- 6) Подписывает протоколы заседаний Муниципального координационного совета и другие документы, связанные с деятельностью Муниципального координационного совета;
- 7) Распределяет текущие обязанности между членами Муниципального координационного совета.

6. Заместители председателя Муниципального координационного совета

6.1. Заместителем председателя Муниципального координационного совета является заместитель Главы района по социальным вопросам.

6.2. Заместитель председателя Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Осуществляет координацию деятельности Движения на территории района;
- 2) осуществляет функции председателя Муниципального координационного совета во время его отсутствия.

7. Секретарь Муниципального координационного совета

7.1 Секретарем Муниципального координационного совета является председатель совета Местного отделения, назначаемый председателем совета Регионального отделения.

7.2 Секретарь Муниципального координационного совета выполняет следующие функции:

- 1) Участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях, осуществляет подготовку этих заседаний и документационное обеспечение деятельности Муниципального координационного совета;
- 2) Информировует членов Муниципального координационного совета о форме, повестке, дате, времени и месте проведения заседания Муниципального координационного совета;
- 3) Представляет членам Муниципального координационного совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы голосования не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета;
- 4) Ведет протоколы заседаний Муниципального координационного совета;
- 5) Выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя и заместителей председателя Муниципального координационного совета;
- 6) По поручению председателя Муниципального координационного совета, по инициативе заместителей приглашает на заседание Муниципального координационного совета приглашает на заседание Муниципального координационного совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Муниципального координационного совета, представителей детских объединений;
- 7) Руководит деятельностью Местного отделения и предоставляет информацию о результатах деятельности Местного отделения и первичных отделений на заседаниях Муниципального координационного совета;
- 8) Осуществляет контроль за реализацией решений Муниципального координационного совета.

8. Члены Муниципального координационного совета

8.1 Члены Муниципального координационного совета вправе:

- 1) Инициировать заседания Муниципального координационного совета путем устного или письменного уведомления председателя Муниципального координационного совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- 2) Обращаться к председателю Муниципального координационного совета, заместителям председателя Муниципального координационного совета по вопросам, входящим в компетенцию Муниципального координационного совета, в письменной или устной форме.

8.2. Члены Муниципального координационного совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Муниципального координационного совета и направляют их в адрес секретаря Муниципального координационного совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Муниципального координационного совета.

8.3. Члены Муниципального координационного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

8.4. Члены Муниципального координационного совета участвуют в работе лично, делегирование полномочий не допускается.

9. Обеспечение деятельности Муниципального координационного совета
9.1 Организационно-техническое и информационное обеспечение
деятельности Муниципального координационного совета осуществляет
Местное отделение.

Приложение
к Положению

Состав Муниципального координационного совета

Герцева Дарья Юрьевна - заместитель Главы района, председатель
Муниципального координационного совета;
Чернышенко Екатерина Валентиновна – заместитель Главы района,
заместитель председателя Муниципального координационного совета;
Исмаилова Вера Витальевна - специалист по организации работы РДЦМ в
Региональном отделении Общероссийского общественно-государственного
движения детей и молодежи «Движение первых» в Нижнеингашском районе,
секретарь Муниципального координационного совета (по согласованию).

Члены Муниципального координационного совета:

Конюкова Татьяна Николаевна – руководитель Управления образования
администрации Нижнеингашского района;
Исмаилов Сергей Алексеевич – директор МБУ ММЦ «Галактика»;
Павлюченко Юлия Владимировна – начальник отдела по делам культуры,
молодежи и спорта администрации Нижнеингашского района;
Трифонов Дмитрий Александрович – начальник ОМВД России по
Нижнеингашскому району (по согласованию);
Золотарёва Екатерина Сергеевна - общественный представитель
Уполномоченного по правам ребенка Красноярского края по
Нижнеингашскому району (по согласованию);
Тарская Татьяна Васильевна - муниципальный координатор проекта
«Навигаторы детства» (по согласованию);
Игченко Наталья Николаевна – директор МБОУ НСОШ №1 имени кавалера
ордена Славы трёх степеней П.И. Шагова;
Играёва Людмила Михайловна – директор МБОУ «Нижнеингашская СШ
№2 имени Б.М. Кагышева»;
Голденко Тамара Николаевна – директор МБОУ «РСШ №1» им. Героя
Советского Союза В.П. Лаптева;
Крахмалёва Римма Николаевна – директор МБОУ «Тинская СШ №1»;
Дорошенко Наталья Николаевна – директор МБОУ «Решотинская ОШ»;
Рыбель Людмила Эйвильтовна – директор МБОУ «Тинская СШ №3 им. В.Т.
Комовича».