

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2021 пгт Нижний Ингаш № 06

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления районным муниципальным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства

Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления

бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», статьей 22 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления

районным муниципальным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на Первого заместителя главы района Т.В. Пантелееву.

1. Опубликовать постановление в газете «Нижнеингашский вестник».
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района П.А. Малышкин

Приложение

к постановлению администрации района

от 19.01.2021 г. № 06

**Порядок определения объема и условий предоставления районным муниципальным учреждениям субсидий на иные цели**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок), разработан в соответствии [абзацами вторым](consultantplus://offline/ref=EEE5975FD09DCE29F58F3192EB47CB1B5FA2311717F16B4616760170704C737C56A57479ACB77361DF7BA2AD7518BBD589813EF7C94Be8K7C), [четвертым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=EEE5975FD09DCE29F58F3192EB47CB1B5FA2311717F16B4616760170704C737C56A5747CAFB07161DF7BA2AD7518BBD589813EF7C94Be8K7C) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным   
и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее - учреждения).

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема   
и условия предоставления учреждениям субсидий на иные цели   
(далее – субсидия).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются для возмещения расходов учреждений, не связанных с оказанием ими в соответствии   
с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), включая расходы на:

- приобретение основных средств и (или) материальных запасов   
для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, предусмотренных учредительными документами;

- осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление иных расходов, не относящихся к расходам, осуществляемым за счет средств субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Нижнеингашского района и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Нижнеингашского района.

1.4. Структурное подразделение администрации Нижнеингашского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - учредитель), является главным распорядителем и получателем доведенных лимитов.

1.5. Учредитель утверждает перечень субсидий из районного бюджета районным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 1).

1.6. Перечень получателей и объем субсидий могут быть изменены учредителем в следующих случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждения   
в осуществлении расходов, предусмотренных [пунктом 1.3.](consultantplus://offline/ref=150085C59C9C04B95B20A8F5E5A6CA94F4C46892878067661AE7FD08234434AC94C40B2542C79C1C11E6A7BC595DA5F43651087EAC7291F7B1AE17D6R0YCK) Порядка,   
при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете;

- выявления необходимости перераспределения субсидий между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете;

- внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

- невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

При наступлении одного из случаев, указанных в [1.6](consultantplus://offline/ref=0C9EBC1E86852F2CA18406C5E2989A5ED4BFAF53481DBF1C0FD4FE6485D24B528D9022CC59701B307149BCB965C1893F00F99FCC59DA4A4C79CF1FC127i3K) настоящего Порядка, учредитель в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку   
и утверждение приказа о внесении изменений в перечень получателей   
и объем субсидий на иные цели.

**2. Условия и порядок предоставление субсидий**

2.1. Для определения объема субсидий на очередной финансовый год   
и плановый период, учреждение направляет до 01 августа текущего финансового года, в адрес учредителя заявку, содержащую:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком, включая расчет – обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказания услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель рассматривает заявки учреждений до 30 сентября текущего финансового года и подготавливает проект приказа об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период (приложение № 1) в пределах объемов бюджетных ассигнований.

Проект приказа об утверждении перечня получателей и объема субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период утверждается учредителем в срок не позднее десяти рабочих дней со дня официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. При рассмотрении поступивших заявок, учредитель имеет право отказать учреждению в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

- недостоверная информация, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4 Учреждение должно соответствовать предъявленным к нему требованиям, на дату подачи заявки, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения   
о предоставлении субсидии либо заключение соглашения, в том числе:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет,   
из которого планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации,

- отсутствие задолженности по судебным актам, вступившим   
в законную силу, исполнительным документам.

2.5. Субсидия предоставляется учреждению в соответствии с перечнем на основании соглашения, заключенного между учредителем и учреждением (приложение № 2).

2.6. В соглашение о предоставлении субсидии могут вносится изменения в соответствии с условиями предусмотренные пунктом 1.6. настоящего порядка, путем подписания между учредителем и учреждением дополнительного соглашения (приложение № 3).

Дополнительное соглашение может быть заключено в следующих случаях:

- в случае изменения размера субсидии;

- в случае изменения сроков (графика) перечисления субсидии.

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий   
и порядка предоставления субсидий и ответственность   
за их несоблюдение**

3.1. Контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии осуществляется учредителем   
и органом внутреннего финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждения ежеквартально не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляют учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3. Информация, указанная в отчете должна быть конкретной, измеримой.

3.4. Учредитель ежегодно составляет сводный [отчет](consultantplus://offline/ref=E36ACD0F1472A17601E79440901423F2419C10D8C5F6FF87F0033AC6698A708289EC76DEF5456A66061829DD117487A55A883910749886905B594815B8p7K) об использовании субсидий на иные цели, в отчетном финансовом году вместе с пояснительной запиской, содержащей запланированные и достигнутые результаты использования средств субсидий на иные цели и (или) причины   
их не освоения, в срок до 1 марта текущего финансового года по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.5. В случае установления по результатам проверок, проведенных учредителем или органом внутреннего финансового контроля, фактов несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в районный бюджет:

- на основании требования учредителя;

- на основании представления и (или) предписания органа внутреннего финансового контроля в срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае установления учредителем и (или) органом внутреннего финансового контроля фактов не достижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, соглашение по решению учредителя может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончанию срока действия соглашения) подлежат возврату в бюджет.

3.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетным и автономным учреждениям (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых им в УФК по Красноярскому краю), подлежат перечислению в районный бюджет до 01 марта очередного финансового года, за исключением пунктов 3.5, 3.6 и 3.8 настоящего порядка.

3.8. Остатки субсидии на иные цели могут использоваться учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности   
в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, принимаемым в форме приказа (согласованного с финансовым управлением администрации района) в сроки до 1 марта очередного финансового года.

3.9. Финансовое управление администрации района согласовывает решение (перераспределение) в течение 10 рабочих дней после представления учредителем заверенной им или учреждением копии одного из следующих документов, подтверждающих наличие потребности в направлении остатков субсидии на иные цели в очередном финансовом году на те же цели:

- проектно-сметной документации на выполнение работ, финансируемых за счет средств субсидии на иные цели;

- документов, подтверждающих проведение в текущем финансовом году процедур закупки товаров, работ, услуг в целях заключения контрактов (договоров), на основании которых планируется осуществление расходов,   
и являющихся основанием для заключения договоров;

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств   
в текущем финансовом году.

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

из районного бюджета районным муниципальным бюджетным   
и автономным учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидии на иные цели) на очередной финансовый год и плановый период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения | Направление расходования субсидии  на  иные цели | Цель, определяющая направление расходования средств субсидии  на иные цели | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета) | | | | Сумма, в том числе по финансовым годам (рублей) | | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждению: | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждению: | x | x | x | x | x | x |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего | x | x | x | x | x | x |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (Подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

финансового управления администрации района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 2

**Соглашение**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на цели,**

**не связанные с финансовым обеспечением выполнения**

**муниципального задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Структурное подразделение администрации Нижнеингашского района, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении районного муниципального бюджетного учреждения (районного муниципального автономного учреждения), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и районное муниципальное бюджетное учреждение (районное муниципальное автономное учреждение), именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее   
по тексту - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка   
и условийпредоставления Уполномоченным органом Учреждению субсидии(цель предоставления субсидии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
не связанной с финансовымобеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидия на иные цели), в году \_\_\_\_\_\_\_в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (сумма указывается прописью).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на иные цели в размере   
и в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения и оформленным   
в соответствии с приложением.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки предоставления субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии на иные цели в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления потребности Учреждения в осуществлении дополнительных расходов, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

выявления необходимости перераспределения субсидий на иные цели между получателями субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете   
на очередной финансовый год и плановый период;

внесения изменений в муниципальные программы Нижнеингашского района и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии на иные цели;

невозможности осуществления расходов на иные цели в полном объеме.

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели,   
в случае нарушения Учреждением сроков представления отчета   
об использовании субсидии на иные цели за отчетный период.

2.2.4. Прекращать предоставление субсидии на иные цели в случае установления фактов ее нецелевого использования.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию на иные цели по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Уполномоченный орган   
об изменении условий использования субсидии на иные цели, которые могут повлиять на изменение размера субсидии на иные цели.

2.3.3. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган отчет   
об использовании субсидии на иные цели не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу с предложением   
об изменении размера субсидии на иные цели.

2.4.2. Расходовать субсидию на иные цели самостоятельно.

**2 .1. Контроль за использованием субсидии на иные цели**

2 .1. Уполномоченный орган, осуществляет контроль за соблюдением условий использования и целевым использованием субсидии на иные цели,   
и орган внутреннего финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются   
его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров   
или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Уполномоченному органу, один экземпляр - Учреждению.

**6. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган:  (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) | Учреждение:  (юридический и фактический адрес, банковские реквизиты) |
| Должность, Подпись, ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Должность, Подпись, ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение

к Соглашению

о порядке и условиях

предоставления субсидии

на цели, не связанные

с финансовым обеспечением

выполнения муниципального

задания на оказание

муниципальных услуг

(выполнение работ)

**График перечисления субсидии на иные цели**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления субсидии | Сумма, рублей |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Приложение № 3

**Дополнительное соглашение №**

**к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »   2020 г.

Структурное подразделение администрации Нижнеингашского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении районного муниципального бюджетного (автономного) учреждения «\_\_\_», именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и районное муниципальное бюджетное (автономное) учреждение «\_\_», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнение к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее по тексту Соглашение) о нижеследующем:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_ изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

2. Изложить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в новой редакции согласно приложению.

3. Все остальные условия Соглашения остаются без изменений.

4. Настоящее дополнение к Соглашению вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган: | Учреждение: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 4

**Отчет**

**об использовании субсидии на иные цели, не связанные**

**с финансовым обеспечением выполнения муниципального**

**задания на оказание муниципальных услуг**

**(выполнение работ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного (автономного) учреждения)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(поквартально, нарастающим итогом с начала финансового года)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования | КОСГУ | Годовой плановый объем работ (тыс. руб.) | Перечислено бюджетному (автономному) учреждению на отчетную дату (тыс. руб.) | Объем выполненных работ  (тыс. руб.) | Фактические расходы  (тыс. руб.) | Отклонение | Причины отклонения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 = 5 - 7 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года