

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.11.2024 пгт Нижний Ингаш № 714

О внесении изменений в постановление администрации Нижнеингашского района от 15.11.2022 № 975 «Об утверждении административного регламента «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»

В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, на основании Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010г № 210-ФЗ, руководствуясь ст., ст. 22, 39 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Нижнеингашского района от 15.11.2022 № 975 «Об утверждении административного регламента «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Постановление) следующие изменения:

в приложении к постановлению: Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Регламент): пункт 1.2 раздела 1 регламента после слов «и законные представители физических лиц (далее - представитель заявителя).» дополнить словами:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в [части 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=426) Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

пункт 2.5 раздела 2 регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Администрация направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в подпункте 2.4.1 п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, по внесению изменений в документацию по планировке территории либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае финансирования строительства, реконструкции такого объекта за счет местного бюджета;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, по внесению изменений в документацию по планировке территории либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Администрация направляет заявителю способом указанном в заявлении один из результатов, указанных в подпункте 2.4.2 п. 2.4. Административного регламента в следующие сроки:

1) в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории, обеспечивается проверка поступившей документации на соответствие требованиям, указанным в ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса, по результатам которой органы местного самоуправление обеспечивают проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по рассмотрению данной документации либо отклонение и направление ее на доработку;

2) 30 рабочих дней со дня оповещения жителей, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимается решение об утверждении документации по планировке территории, решение о внесении изменений в документацию по планировке территории или решение об отклонении такой документации и отправление ее на доработку.

Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено (в редакции постановления администрации района от 29.06.2023 № 367).

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в администрации, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.»;

в приложении 1,2,3 регламента вместо слов «(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).» вставить таблицу:

«

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: 663850, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт Нижний Ингаш, пер. Пионерский, д.6,стр.1, пом.1 |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

таблицу после слов «Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:» в приложении № 12, 14 к регламенту изложить в новой редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг |  |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в уполномоченный орган государственной власти, администрацию, организацию либо в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг, расположенный по адресу: 663850, Красноярский край, Нижнеингашский район, пгт Нижний Ингаш, пер. Пионерский, д.6,стр.1, пом.1 |  |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства |  |
| *Указывается один из перечисленных способов* |  |

».

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Нижнеингашский вестник».

Глава района П.А. Малышкин