

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕИНГАШСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

##  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.12.2024 пгт Нижний Ингаш № 850

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района

 В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Нижнеингашского района от 29.10.2013 № 1289 «Об утверждении муниципальной программы Нижнеингашского района «Развитие сельского хозяйства в Нижнеингашском районе», руководствуясь статьями 22, 39 Устава муниципального образования Нижнеингашский район Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района.

 2. Опубликовать постановление в газете «Нижнеингашский вестник».

 3.Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы района Н.В. Василевского.

 Постановление вступает в силу в силу в день, следующий за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава района П.А. Малышкин

Утвержден

Постановлением администрации

Нижнеингашского района

от 27.12.2024 № 850

Порядок

предоставления субсидии на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, постановлением администрации Нижнеингашского района от 29.10.2013 № 1289 «Об утверждении муниципальной программы Нижнеингашского района «Развитие сельского хозяйства в Нижнеингашском районе» (ред. от 24.10.2024 № 608), регулирует предоставление субсидии на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района (далее – Субсидия).

 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных приложением № 12(1) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, законом Красноярского края от 07.07.2022 № 3-1004 «О государственной поддержке агропромышленного комплекса края» (далее - закон края № 3-1004).

 1.3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района качественным семенным материалом картофеля и овощей по доступной цене.

 1.4. Задачей предоставления Субсидии является увеличение посевных площадей картофеля и овощей в ЛПХ.

 1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования Нижнеингашский район на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставления субсидии, является администрация Нижнеингашского района (далее – администрация).

 1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

 1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации.

2. Порядок проведения отбора

 2.1. Проведение отбора осуществляется администрацией способом запроса предложений исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 2.7. Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) об участии в отборе (далее - заявка). Отбор проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

 2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

 Взаимодействие администрации с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

 2.3. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме постановления.

 2.4. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5. Порядка, и размещается на ГИИС, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: nizhneingashskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, следующего за днем принятия решения о проведении отбора, но не позже 15 марта года предоставления субсидии.

 2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

 1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

 2) дату размещения объявления в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;

 3) сроки проведения отбора;

 4) информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения;

 5) дата и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

 6) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора отбора;

 7) результат предоставления субсидии;

 8) доменное имя и (или) указатели страниц ГИИС;

 9) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

 10) критерии отбора и категории получателей субсидий;

 11) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

 12) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

 13) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

 14) правила рассмотрения и оценки заявок;

 15) порядок возврата заявок на доработку;

 16) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях для отклонения;

 17) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости);

 18) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

 19) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

 20) срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

 21) условия признания участника отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

 22) сроки размещения протокола подведения итогов отбора в ГИИС, а также на официальном сайте администрации;

 23) контакты ответственного за организацию и проведение отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

 2.6. Участник отбора вправе обратиться в администрацию за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты rf28@rf28.krasnoyarsk.ru.

 Участник отбора получает от администрации разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления администрацией на электронную почту участника отбора.

 2.7. Участник отбора на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки:

 1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 4) участник отбора не получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

 5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования);

 7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

 8) участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 2.8. Иные требования:

 1) является индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Нижнеингашского района;

 2) имеет право осуществлять розничную торговлю в неспециализированных магазинах (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности).

 2.9. Отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка.

 2.10. Для участия в отборе участник отбора подает заявку (приложение 1) с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения:

 а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

 основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

 идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе;

 дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

 страховой номер индивидуального лицевого счета;

 адрес регистрации;

 номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

 перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

 информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

 б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

 в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей

субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной

информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

 подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

 Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

 2.11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок, несут участники отбора.

 2.12. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии отозвать заявку, предоставив уведомление об отзыве заявки нарочно или направив в форме электронного документа в ГИИС.

 2.13. Администрация прекращает рассмотрение заявки в случае ее отзыва.

 2.14. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.16. Порядка. Рассмотрение и оценку конкурсных заявок осуществляет конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Нижнеингашского района. На всех заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол.

 2.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

 2.16. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

 1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок.

 В случае выявления оснований для отклонения заявки администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение в форме приказа об отклонении заявки, о чем уведомляет участника отбора путем размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС и размещения данной информации на официальном сайте администрации района с указанием оснований для отклонения заявки, а также посредством электронной почты. Возврат заявок на доработку, внесение изменений в заявку, а также возврат пакета документов заявителю не предусмотрен.

 2.17. Администрация не позднее 9 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, издает Постановление о результатах проведения отбора (далее - приказ о результатах отбора), которым утверждает:

 1) реестр победителей отбора;

 2) реестр участников отбора, не прошедших отбор.

 2.18. В реестр победителей отбора включаются участники отбора, прошедшие отбор, в заявках которых отсутствуют основания для их отклонения, установленные пунктом 2.17 Порядка. Реестр победителей отбора формируется с учетом очередности поступления заявок.

В реестр участников отбора, не прошедших отбор, включаются участники отбора, заявки которых содержат основания для отклонения заявки, установленные пунктом 2.1.7 Порядка. Реестр участников отбора, не прошедших отбор, формируется с указанием оснований отклонения заявок, предусмотренных пунктом 2.17. Порядка.

 2.19. В случае наличия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16. Порядка, администрация района в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания Постановления о результатах отбора, направляет участнику отбора в личный кабинет уведомление об отклонении заявки с указанием положений Порядка, которым не соответствует заявка.

 В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 2.16. Порядка, администрация направляет участникам отбора, включенным в реестр победителей отбора, в срок, указанный в пункте 3.2 Порядка, проекты соглашений для заключения.

 2.20. Размер субсидии составляет 50 % от понесённых затрат, но не более 100 000 рублей. Предоставление субсидии осуществляется единовременно.

 2.21. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола администрация размещает в форме электронного документа в ГИИС и на официальном сайте администрации района постановление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом.

 2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

 1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.16. Порядка.

 В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, администрация в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме приказа о признании отбора несостоявшимся. Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

 В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение администрации о признании отбора несостоявшимся указывается в Постановлении о результатах отбора, предусмотренном пунктом 2.17 Порядка.

 2.23. Список граждан, желающих приобрести семенной материал, формирует администрация согласно заявкам от населения (Приложение 2).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

 3.1. В течение 7 рабочих дней со дня издания постановления о предоставлении субсидий администрация формирует и размещает в ГИИС соглашение (приложение 3). Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения организатором отбора в ГИИС.

 3.2. Соглашение в обязательном порядке включает положения:

 1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

 2) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

 3) документы, подтверждающие приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей:

 договор либо счёт-фактура на приобретение;

 сертификат, выданный органом по сертификации семян либо протокол испытания;

 4) документ, подтверждающий реализацию семенного материала населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района, согласно Приложению 3 к Порядку;

 5) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения.

 3.3. Результатом предоставления субсидии является организация ярмарок по реализации элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей населению (ЛПХ) по цене их приобретения индивидуальным предпринимателем.

 Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их завершения (достижения).

3.4. В случае неподписания победителем отбора соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме постановления о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

 Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС, а также направляет по адресу электронной почты заявителя либо почтовой связью на адрес, указанный в заявке.

 В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения администрация оформляет протокол, содержащий решение о признании победителями отбора участников отбора, набравших наибольшее количество баллов и следующих по рейтингу за победителями отбора в сравнительной таблице сопоставления заявок и распределении между ними субсидий. Протокол должен быть подписан Главным распорядителем в течение 3 рабочих дней со дня его подписания и размещен в ГИИС.

 Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола в ГИИС Главный распорядитель вносит изменения в постановление о признании победителем отбора, а также доводит до сведения участников отбора данное решение путем его размещения в форме электронного документа в ГИИС.

 3.5. Внесение изменения в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

 3.6. Субсидия перечисляется победителям отбора на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, указанных в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов, предусмотренных Соглашением.

 3.7. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии.

4. Требования к отчетности

 4.1. Получатель субсидии, с которым заключено соглашение, обязан не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух лет.

 4.2. Получателю субсидии, в соответствии с частью 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

 4.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

 5.1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии, достижение (недостижение) результата предоставления субсидии.

 5.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется администрацией.

 5.3. Проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

 Мерой ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за недостижение значения результата предоставления субсидии является возврат субсидий в районный бюджет в полном или частичном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с разделом 3 Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат индивидуальным

предпринимателям на приобретение элитных

и (или) репродукционных семян картофеля

и овощей с целью реализации населению

 на территории Нижнеингашского района

 Главе района П.А. Малышкину

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОГРН (ОГРНИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 СНИЛС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Контакты (тел., e-mail):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

 Прошу признать меня участником мероприятия 1 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению на территории Нижнеингашского района» Подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования в Нижнеингашском районе» в рамках муниципальной программы

«Развитие сельского хозяйства в Нижнеингашском районе».

 Подтверждаю, что на момент подачи заявки я:

 1) не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

 2) не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3) не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально

созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 4) не получаю средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка;

 5) не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией муниципального образования);

 7) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 8) не нахожусь в процессе ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, моя деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и я не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 9) являюсь индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность на территории Нижнеингашского района;

 10) имею право осуществлять розничную торговлю в неспециализированных магазинах (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности).

 Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой мной заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемым посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

 Я предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов.

 В соответствии с установленным Порядком к заявке прилагаю документы на \_\_\_\_ листах в 1экземпляре.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

 М.П.

 (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат индивидуальным

предпринимателям на приобретение элитных

и (или) репродукционных семян картофеля

и овощей с целью реализации населению

 на территории Нижнеингашского района

СПИСОК

граждан Нижнеингашского района, приобретших элитные

и (или) репродукционные семена картофеля и овощей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Количество семенного материала, кг. | Цена за кг., руб. | Сумма,руб. | Роспись |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат индивидуальным

предпринимателям на приобретение элитных

и (или) репродукционных семян картофеля

и овощей с целью реализации населению

 на территории Нижнеингашского района

Соглашение

между главным распорядителем средств бюджета Нижнеингашского района и индивидуальным предпринимателем о предоставлении субсидии из бюджета района на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению на территории Нижнеингашского района

пгт. Нижний Ингаш «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Нижнеингашского района, которой как получателю средств бюджета Нижнеингашского района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом Соглашения является возмещение части затрат на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей согласно мероприятию 1 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению на территории Нижнеингашского района» Подпрограммы 1 «Поддержка малых форм хозяйствования в Нижнеингашского района» в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Нижнеингашском районе», утверждённой постановлением администрации Нижнеингашского района от 29.10.2013 № 1287 (ред. от 24.10.2024 № 608) в целях обеспечения устойчивого развития личных подсобных хозяйств и повышение их доходности. Код классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя 001, раздел 04, подраздел 05, целевая статья 0710000010, вид расходов 811.

 1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Источником предоставления Субсидии являются:

 средства бюджета Нижнеингашского района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей.

 средства краевого бюджета в размере 0(0) рублей.

 средства федерального бюджета в размере 0(0) рублей.

 1.2.1. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, определяется согласно мероприятию 1 «Возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению на территории Нижнеингашского района».

 1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью средств бюджета района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному

распорядителю согласно решению Нижнеингашского районного Совета депутатов о бюджете Нижнеингашского района на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Условия предоставления субсидии**

 2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условий предоставления Субсидии, предусмотренные п. 3 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат индивидуальным предпринимателям на приобретение элитных и (или) репродукционных семян картофеля и овощей с целью реализации населению (ЛПХ) на территории Нижнеингашского района, утверждённого Постановлением администрации Нижнеингашского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ года.

 2.2. Перечисление Субсидии осуществляется одноразово полностью на счет, указанный Получателем в заявке, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

не позднее 10 рабочих дней со дня предоставления Главному распорядителю документов, установленных пунктом 3.3.4. Соглашения.

**III. Взаимодействие Сторон**

 3.1. Главный распорядитель обязуется:

 3.1.1. Осуществить контроль за соблюдением условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления субсидии и Соглашением.

 3.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии.

 3.1.3. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных в мероприятии 1 порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем недостоверных сведений, направлять Получателю требование о возврате Субсидии в районный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 3.2. Главный распорядитель вправе:

 3.2.1. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных в мероприятии порядка предоставления Субсидии и Соглашением.

 3.2.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и установленном в мероприятии порядком предоставления субсидии.

 3.3. Получатель обязуется:

 3.3.1. Приобрести элитные и (или) репродукционные семена картофеля и овощей.

 3.3.2. Известить население о реализации посадочного материала путём размещения объявлений любым удобным для него способом с указанием сорта и цены за килограмм посадочного материала.

 3.3.3. Произвести реализацию посадочного материала жителям Нижнеингашского района по цене его приобретения.

 3.3.4. Предоставить в администрацию Нижнеингашского района:

 а) документы, подтверждающие приобретение посадочного материала

 договор либо счёт-фактура на приобретение;

 сертификат, выданный органом по сертификации семян либо протокол испытания;

 б) список, подтверждающий приобретение семенного материала гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство на территории Нижнеингашского района. в соответствии с Приложением 3 к Порядку. Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального контроля Нижнеингашского района проверок соблюдения условий, целей и установленном в мероприятии порядком предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством.

 3.3.5. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с [пунктом 3.1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D0%BB%D0%A5%D0%BE%D0%B7%5CDesktop%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%202023%20%2C2024%2C2025%5C%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5%202022%20%E2%80%94%D0%9F%D0%9B%D0%90%D0%9D%20%D0%9D%D0%90%202023-2025%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%5C%D0%A1%D0%A5%20%2C%2C%D1%81%D1%85%20%E2%84%96%201287%20%D0%BE%D1%82%2029.10.2013%20%D0%B2%20%D1%80%D0%B5%D0%B4.%20%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%20658%20%D0%BE%D1%82%20%2007.07.2022%D0%B3%D0%BE%D0%B4%20%20%20%E2%80%94%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.docx#P1226). Соглашения:

 3.3.5.1. Возвратить в районный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 3.3.6. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с Соглашением.

 3.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и установленном в мероприятии порядком предоставления субсидии.

 3.3.8. В соответствии с частью 5.1. статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

 3.4. Получатель вправе:

 3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

 3.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и установленном в мероприятии порядком предоставления субсидии.

**IV. Ответственность Сторон**

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

 5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 5.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Соглашения.

 5.3. Изменение Соглашения оформляется в письменном виде путем подписания обеими сторонами дополнительного соглашения.

 5.4. Одностороннее расторжение Соглашения возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных в мероприятии порядком предоставления субсидии и Соглашением.

 5.5. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

 5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VI. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный распорядитель****Администрация Нижнеингашского района****ИНН/КПП** 2428000136/242801001**Юридический и фактический адрес:**663850, Красноярский край,Нижнеингашский район,пгт. Нижний Ингаш, ул. Ленина, 164**Банковские реквизиты:**УФК по Красноярскому краю (Администрация Нижнеингашского района, л/с 03193050820)**Казначейский счёт:** 03231643046390001900**ЕКС** 40102810245370000011**БИК** 010407105Отделение Красноярск Банк России по Красноярскому краю**ОГРН** 1022400760370**ОКТМО** 04639151**Контактные данные:**Телефон/факс: 8 (39171) 21-1-79buh@ingash24.ruГлавный распорядительГлава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.А. Малышкин**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. | **Получатель:****Адрес**: **Паспорт:** серия \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. **ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Контактные данные:**Телефон/Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. |